

Утвержено

Директор МБОУ

«В-Матигорская средняя школа»

Вещагина С.А

Приказ №71-О от 31.08.2020



Положение

**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» -**

«Детский сад № 30 «Ромашка»

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - «Детский сад № 30 «Ромашка» (далее – Детский сад) создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа»

Сокращённое наименование филиала: филиал МБОУ «В-Матигорская СШ» - Детский сад № 30 «Ромашка».

Фактический адрес: 164567 п/о Данилово, д. Харлово, ул. Ветеранов, д.5 Холмогорского района Архангельской области

Фактический адрес: 164569 д. Копачево, д.77, Холмогорского района Архангельской области

Юридическое лицо: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Матигорская средняя школа» (далее - МБОУ).

Юридический адрес: 164567 п/о Данилово, д. Харлово, ул. А.Д. Шиловского, д. 60а Холмогорского района Архангельской области

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Уставом МБОУ, настоящим Положением.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом. По решению директора МБОУ может иметь штамп и круглую печать со своим наименованием.

1.4. Лицензирование Детского сада осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.5. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.6. Основные задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Воспитание и обучение в Детском саду ведется на русском языке.

1.8. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.10. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности детского сада.

2.1. Содержание дошкольного образования определяется программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Режим работы Детского сада определяется Уставом МБОУ и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 10,5 часов;
- часы работы – с 7.30 до 18.00 ч.

2.3. Допускается кратковременное посещение детьми Детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности в объеме максимальной нагрузки в соответствии с требованиями действующих санитарных правил (СанПиН).

2.5. Организация питания возлагается на Детский сад. В детском саду устанавливается 4-х разовое питание.

2.6. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ».

2.7. Все сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя МБОУ.

3. Комплектование Детского сада.

3.1. Порядок комплектования определяется Учредителем и закрепляется в Уставе МБОУ.

3.2. Формирование контингента воспитанников осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (приказ Управления образования №90-ов от 15 мая 2018 г.), «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - Детский сад №30 «Ромашка»

Прием детей в детский сад предусмотрен действующим Федеральным законодательством. На основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в исключительных случаях воспитанники могут посещать детский сад до 8 лет. При наличии свободных мест дети могут приниматься в Детский сад в течение всего учебного года.

3.3. В Детском саду функционируют 6 групп: 2 группы детей раннего возраста и 4 группы детей дошкольного возраста. При формировании контингента воспитанников следует учитывать существующие нормативы наполняемости групп.

3.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - Детский сад №30 «Ромашка»

3.5. При приеме детей в Детский сад родители (законных представителей) знакомят с Уставом, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников Детского сада.

Детский сад размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей и оздоровительной направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, социального происхождения, имущественного положения, убеждений родителей (законных представителей), их отношения к религии. Не допускается прием детей в детские сады на конкурсной основе через организацию тестирования.

3.8. Комплектование ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей)

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, родительская плата не взимается. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Детском саду.

4.3. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Трудовые отношения работников Детского сада осуществляются на основе действующего законодательства. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания не допускаются лица, указанные в ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.6. Родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе МБОУ. Также могут оказывать спонсорскую помощь Детскому саду.

5. Управление Детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ.

5.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом, назначаемый приказом директора МБОУ по согласованию с Учредителем и действующий на основании доверенности и должностной инструкции.

5.3. Заведующий Детским садом является исполнительным органом Детского сада и подотчетен директору МБОУ.

5.4. Формами самоуправления в Детском саду, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет и родительский комитет.

6. Имущество и средства Детского сада.

6.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности юридическое лицо в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом МБОУ и законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. По обязательствам Детского сада ответственность несет МБОУ в установленном законодательством порядке.

Положение о филиале принято на общем

собрании работников Детского сада

протокол № 1 от 31.08.2020